



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „РАЙНА КНЯГИНЯ”
гр. Хасково, ул. „Добруджа” № 79, тел. 038 / 62 24 72, e-mail: info-2601035@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ 344
от 27. 01. 2026 г.

На основание чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, чл. 5, ал. 1, т. 16 от Наредба № 15 / 22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 20, ал. 1, т. 4 от Наредба № 4/ 20. 04. 2017г. за нормиране и заплащане на труда, чл. 7, ал. 2 от Наредба № 10 / 01. 09. 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ ОТ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
за П-РИ УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.

КЛАС	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕН	ЧАС
VIII А	ИВАЙЛО ИВАНОВ	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
IX А	ВАНЯ ДИМИТРОВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
IX Б	ПЕТЯ ДОБРЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
IX В	ЙОАНА ГАЧЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
X А	НЕЗАБРАВКА НИКОЛОВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
X Б	ГАЛЯ АТАНАСОВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
X В	СТАНИМИРА МАРКОВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
XI А	НОРА ПОЛИХРОНОВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
XI Б	ФАТМЕ ДЕРМАН	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
XII А	МАРГАРИТА ИЛИЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15
XII Б	ХРИСТИНА ТЕНЧЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:30 – 15:15

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

1. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора.
2. Уведомяват учениците, на които са класни ръководители, както и родителите за времето и мястото на провеждане на консултациите. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък.
3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите. Промени в

него могат да бъдат извършвани само по обективни причини, съгласувано с директора на училището и по реда на неговото утвърждаване. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците и родителите. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.

4. Създават организация за посещения от учениците и родителите на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с дейности.

5. Осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката и периодично информира родителите за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда.

6. Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

7. Консултирането продължава през времето на учебните занятия, на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование - и за един месец след приключване на учебните занятия, на класните ръководители на XI клас – до 15 юли.

8. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител, пропорционално на времето за заместване.

9. Класните ръководители се задължават да информират в часа на класа учениците, а родителите - на родителска среща за утвърдения график.

10. Всички дейности по консултиране на родители и ученици се отразяват в дневника на паралелката.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Петя Кирова – ЗДУПД.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на всички класни ръководители и учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор:.....
/Траяна Николова /