



ЗАПОВЕД
№ 344
от 30. 01. 2023 г.

На основание чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т.1, т.2, т.3, чл. 5, ал.1, т.16 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 20, ал. 1, т. 4 от Наредба № 4/ 20.04.2017 за нормиране и заплащане на труда, чл. 7, ал. 2 от Наредба № 10 / 01. 09. 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ ОТ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
за II^{РМ} УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 г.

КЛАС	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕН	ЧАС
VIII А	ТОНКА ДЕЛЧЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
VIII Б	НОРА ПОЛИХРОНОВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
VIII В	ФАТМЕ ДЕРМАН	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
IX А	МАРГАРИТА ИЛИЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
IX Б	ВЪЛЧАН ЧАНЕВ	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
IX В	ИВА ГЕОРГИЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
X А	БОНКА ДЕЛЧЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
X Б	ПЕТЯ ДОБРЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
X В	СТАНИМИРА МАРКОВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
XI А	НИНА КИСЬОВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
XI Б	ДРАГОМИР ВЪЛЧЕВ	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
XII А	ЖИВКА ЯНЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45
XII Б	ЛИДИЯ ГЕОРГИЕВА	ПОНЕДЕЛНИК	14:00 – 14:45

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

1. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора.

2. Уведомяват учениците, на които са класни ръководители, както и родителите за времето и мястото на провеждане на консултациите. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък.

3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите. Промени в него могат да бъдат извършвани само по обективни причини, съгласувано с директора на училището и по реда на неговото утвърждаване. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците и родителите. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.

4. Създават организация за посещение от учениците и родителите на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с дейности.

5. При отсъствие на класния ръководител в посочения ден, консултацията се провежда от заместника му.

6. Осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката и периодично информира родителите за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда.

7. Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

8. Консултирането продължава през времето на учебните занятия, на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование - и за един месец след приключване на учебните занятия, на класните ръководители на XI клас – до 15 юли.

9. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител, пропорционално на времето за заместване.

10. Класните ръководители се задължават да информират в часа на класа учениците, а родителите - на родителска среща за утвърдения график.

11. Всички дейности по консултиране на родители и ученици се отразяват в дневника на паралелката.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Петя Кирова – ЗДУПД.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на всички класни ръководители и учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор:.....
/Траяна Николова /