



**ЗАПОВЕД**  
**№ 343**  
**от 27.01.2026 г.**

На основание чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, чл. 5, ал. 1, т. 16 от Наредба № 15 / 22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 20, ал. 1, т. 4 от Наредба № 4 / 20. 04. 2017 г. за нормиране и заплащане на труда

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ**  
**за П<sup>РИ</sup> УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.**

<b>ПРЕПОДАВАТЕЛ</b>	<b>УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ</b>	<b>ДЕН</b>	<b>ЧАС</b>	<b>МЯСТО (КАБИНЕТ)</b>
ТРАЯНА НИКОЛОВА	ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	11
ПЕТЯ КИРОВА	ПРОФ. ПОДГОТОВКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	4
МАРИЯНА СТАНКОВА	БЕЛ	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	15
ДРАГОМИР ВЪЛЧЕВ	БЕЛ	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	16
НОРА ПОЛИХРОНОВА	АЕ	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	14
МИГЛЕНА ВЪЛКОВА	АЕ	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	14
ВАНЯ ДИМИТРОВА	АЕ / НЕ	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	17
ДИМИТЪР СЕНДОВ	МАТЕМАТИКА / ИТ	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	12
ПЕТЯ МИХАЙЛОВА	ИТ	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	7
ДИМИТЪР ВИДЕНОВ	ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	13
МОНИКА КЕХАЙОВА	ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	11
НЕЗАБРАВКА НИКОЛОВА	ФИЛОСОФСКИ ЦИКЪЛ	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	13
ГАЛЯ АТАНАСОВА	БИОЛОГИЯ 30, ХИМИЯ ООС	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	9
МИЛКА ИВАНОВА	ФИЗИКА, ХИМИЯ И ООС	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	9
ДАНИЕЛА ДАЙОВА	ФВС	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	ФВС
ИВАЙЛО ИВАНОВ	ФВС	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	ФВС
СТАНИМИРА МАРКОВА	ПРОФ. ПОДГОТОВКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	1
НИНА ПЕТКОВА	ПРОФ. ПОДГОТОВКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	5
МАРГАРИТА ИЛИЕВА	ПРОФ. ПОДГОТОВКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	5
ФАТМЕ ДЕРМАН	ПРОФ. ПОДГОТОВКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	2
ЙОАНА ГАЧЕВА	ПРОФ. ПОДГОТОВКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	1
БОНКА ДЕЛЧЕВА	ПРОФ. ПОДГОТОВКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	3
ПЕТЯ ДОБРЕВА	ПРОФ. ПОДГОТОВКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	4
ХРИСТИНА ТЕНЧЕВА	ПРОФ. ПОДГОТОВКА	ВТОРНИК	14:30 – 15:15	3

## **I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:**

1. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора.
2. Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите. Идентифицират учениците, които имат нужда от допълнителна работа и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък.
3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите. Промени в него могат да бъдат извършвани само по обективни причини, съгласувано с директора на училището. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
4. Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с дейности. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.
5. Осъществяват връзка с класните ръководители и периодично ги информират за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет.
6. Консултирането продължава през времето на учебните занятия.
7. Класните ръководители се задължават да информират в часа на класа учениците, а родителите - на родителска среща за утвърдения график.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Петя Кирова – ЗДУПД.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на всички класни ръководители и учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор: .....  
/Траяна Николова/