

Утвърждавам! .....  
Директор: Траяна Николова

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за получаване на стипендии от учениците от  
ПГЛП „Райна Княгиня” гр. Хасково  
след завършено основно образование

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** (1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на гимназията средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

(2) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици, които имат трайни увреждания, или са без родители, или чиито семейства са в затруднено икономическо положение;
3. да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

**Чл. 2** (1) При условията и по реда на Правилата, се отпускат стипендии на ученици от ПГЛП „Райна Княгиня", които имат завършено основно образование, обучават се в дневна форма на обучение и са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
  2. чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.
  3. които нямат наложени наказания по чл. 199, ал. 1, т. 2, т. 3 т. 4 и 5 от ЗПУО;
  4. които представят заявление-декларация по образец на училището и останалите одобрени документи до 20 число на първия от месеците след началото на учебната година и втория учебен срок и на всеки текущ месец /за еднократна и целева стипендия/.
- (2) Учениците **нямат** право на стипендии, когато:
1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящите поради болест.

**Коментирал [ИМ1]:** Чл. 199.

(1) За неизпълнение на задълженията, определени в този закон, в нормативните Актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището, След изчерпване на останалите механизми За въздействие върху вътрешната мотивация И за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение

2. имат наложено наказание/санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието/санкцията.
- (3) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя (настойника) или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл. 3** (1) Стипендиите на учениците в ПГЛП „Райна Княгиня“ се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Средствата по ал. 1 се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии за един ученик, определени от Министерския съвет с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

(4) Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

**Чл. 4** Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи на ПРБ.

**Чл. 5** (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, на основание чл. 8 от ПМС 328 / 21.12.2017 г., която е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на гимназията, като дава предложения към Директора, а той ги утвърждава или ги връща с мотивирано становище и указания.

(2) Всяка година, въз основа на определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери, като се отчитат размера на предоставените средства за стипендии и броят на кандидатстващите – отговарящи на условията за отпускане на стипендия .

(3) За стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (**Еднократни стипендии**) се предвиждат средства в размер не по-голям от **10 %** от общият размер на отпуснатите от Бюджета целеви средства

(4) При планиране на средствата за стипендии се формира резерв в размер на 1 % от общите средства за стипендии, който да осигури изплащането на стипендия на ученик с трайни увреждания или с един родител, при настъпване на събитие в течение на годината. Ако към 30 ноември на съответната година такова събитие не настъпи резервът се използва за изплащане на еднократни стипендии.

**Чл. 6** Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му в 3-дневен срок от издаването им и не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

## II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

/съгласно чл. 8, ал. 2, т. а) от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, в сила от началото на всеки учебен срок на учебната година/

**Чл. 7** Гимназията предоставя получените средства по чл. 3 за месечни и еднократни стипендии.

**Чл. 8** (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване от отпадане;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители или с един родител;
5. за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;
6. за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда и се обучават по тези специалности през учебната година.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат месеците февруари, март, април, май и юни, разпределени съобразно целевата субсидия, спусната от ПРБК. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране. За втори учебен срок на учениците от XII клас стипендии се изплащат до месец май включително.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци. За тези стипендии не се извършва класиране.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 5 и т. 6 се отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

**Чл. 9** (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпусне само веднъж в рамките на един учебен срок. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

**Чл. 10** (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 2 и чл. 9, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 8, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 8, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

### III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ

**Чл. 11** (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл. 8, ал 1, т.3, т.4 ,т.5 и т.6 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 % от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**Чл. 12.** Критерии за допускане до класиране и кандидатстване за различните видове стипендии :

**(1) За месечна стипендия за постигнати образователни резултати Критерии за допускане:**

1. Успех не по-малко от Отличен 5,50.
2. Извинени (не повече от 150) и неизвинени (не повече от 10) отсъствия.
3. Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно.
4. Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а когато се кандидатства за втория учебен срок – успехът от първия учебен срок на същата година.

**Критерии за класиране:** успехът на кандидатите и броя на отсъствията.

**А/** Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година.

**Б/** Когато се кандидатства за втория учебен срок – успехът от първия учебен срок на същата година.

**В/ Критерий за кандидатстване на ученици в 8-ми клас за първия учебен срок** – успех от свидетелството за основно образование не по-малко от Отличен 5,50.

За да кандидатства, ученикът попълва заявление по образец, в което е посочен успехът, отсъствията и наложените наказания (ако има такива), които се вписват собственооръчно. Класният ръководител с подписа си удостоверява верността на записаното в декларацията.

**(2) За месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:**

**Критерии за допускане:**

1. Успех не по-малко от много добър 4,50
  - а) Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година;
  - б) когато се кандидатства за втория учебен срок – успехът от първия учебен срок на същата година.
2. Месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца под осреднения размер на минималната работна заплата за същия период.
  - а) Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок се взема доходът от м. Март до м. Август включително.
  - б) при кандидатстване за втория учебен срок – доходът от м. Август до м. Януари включително.
3. Брой извинени (не повече от 150) и неизвинени (не повече от 10) отсъствия.
4. Необходимо е кандидатите да отговарят на трите критерия едновременно.

**Коментирал [ИМ2]:** Чл. 3 Гимназията предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

**(1) Месечни стипендии :**

1. за постигнати образователните резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането ;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители и с 1 родител
5. За ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап
6. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас за защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: трудови провоотношения, доходи от стопанска дейност като ЕТ, доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, парични и предметни награди, доходи от пропуснати ползи, лихви (без банковите) и неустойки, производствени дивиденди от кооперации, упражняване права от интелектуална собственост по наследство и други, пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

#### Документи доказващи доходите:

1. Заявление-декларация по образец.
2. Успех от предходен учебен срок или за предходна учебна година, който се заверява с подпис на класния ръководител – за стипендии по **чл. 8, ал. 1 т. 1. и т.2 от ПМС № 328/21.12.2017.**
3. Служебни бележки за доходите на родителите за последните шест месеца 4. Служебна бележка за получените семейни помощи /от социално подпомагане по местоживеене / за последните 6 месеца,
  - Ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение за периода от м. март до м. август на текущата година включително, а ако не са получавани – бележка, удостоверяваща това, пак за същия период /от м. март до м. август на текущата година включително/от Дирекция „Бюро по труда“;
  - Ако родителите са самоосигуряващи се лица – служебна бележка за осигурителния доход за периода от м. март до м. август на текущата година включително. При кандидатстване за стипендии за втори срок на учебната година, периодите за които се отнасят документите за доходи са както следва – август предходна до януари текуща година включително.
  - Ако родителите са Земеделски производители – се приема осигурителния доход за земеделски производител за периода от от м. март до м. август включително, след представяне на регистрация за земеделски производител от фонд Земеделие (Зелено картонче) заверено за съответната година (оригинал за сверяване). При кандидатстване за стипендии за втори срок на учебната година, следва да е налице заверка за текущата година и за следващата. Картончето се копира, полага се заверка „вярно с оригинала“, след което се връща. Копието се прилага в документите.
  - Ако родителите са пенсионери – служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия за последните шест месеца.
5. Служебна бележка от учебното заведение, в която да е посочена получаваната от братя и/или сестрата стипендия – ако ученикът, кандидатстващ за социална

стипендия, има братя или сестри учащи в средни или висши учебни заведения /до 20г./.

6. При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

За да кандидатства, ученикът попълва Заявление-декларация по образец, в което е посочен успехът, броя на отсъствията и наложените наказания (ако има такива), удостоверени с подписа на класния ръководител. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (настойника) на ученика и да се приложат съответните доказващи дохода документи.

### (3) За месечна стипендия за ученици с трайни увреждания и без родители:

#### Критерии и показатели за класиране:

№	Вид на стипендията	Критерии	Показател
1.	За подпомагане на ученици с трайни увреждания	% на инвалидизация	Решение на лекарска комисия за 50 и над 50% инвалидност
2.	За ученици без родители		Без родител(и)

1. Кандидатства се от ученика чрез подаване на Заявление-декларация. Към заявлението се **прилагат** следните документи:
  - Протокол от лекарска комисия – за учениците с трайни увреждания;
  - копие от смъртния акт на родителя/ ите или документи, доказващи лишаването на родителите от родителските им права или поставянето им под запрещение.
2. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родител/ без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.
3. Изплащането на стипендията за подпомагане на ученици с трайни увреждания не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране. Подаването на заявлението е еднократно.

**(4) Стипендии за ученици в дуална форма на обучение и за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.**

1. Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика и удостоверение за валидна банкова сметка на името на ученика издадено не по-рано от месеца предхождащ месеца на кандидатстване за съответният вид стипендия.

2. За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране. Подаването на заявлението е еднократно за учебната година.

3. Стипендиите по чл. 8, ал. 1, т. 5 и 6 **не** се изплащат на ученици, допуснали над 5 (**пет**) отсъствия по **неуважителни причини** през месеца, за който се полага стипендията (ПМС 20/01.02.2019).

**Чл. 13 Еднократни стипендии** – за тях се кандидатства чрез подаване на заявление от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материалното положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес.

№	Вид на стипендията	Критерии	Показател
1.	За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование	Месечен доход При смърт на родител	Месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата

Кандидатстването за еднократните стипендии е в рамките на сроковете за кандидатстване за месечните стипендии или при възникнало обстоятелство пораждащо нуждата им.

Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията – до 100 лева на ученик, съгласно конкретния случай и нужди.

Стипендиите се отпускат по реда на постъпването на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

#### **Документи за отпускане на еднократни стипендии:**

1. Заявление – декларация по образец;

2. Документи, удостоверяващи социалния статус – както при месечните стипендии.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на Директора на гимназията въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

**Чл. 14** Когато ученика е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него писмено да заяви, кой вид стипендия избира да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

**Чл. 15 (1)** Комисията предлага на Директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответният вид въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане избора на учениците.

(2) Месечните стипендии се отпускат със заповед на Директора на училището въз основа на предложението на комисията, като заповедта съдържа имената на учениците, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.

(3) Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището..

**Чл. 16** (1) Учениците, утвърдени за получаване на стипендии по чл. 8 представят в 10 дневен срок след обявяване на класирането по чл. 15 Удостоверение за лична банкова сметка, по която да бъдат преведени определените в заповедта на Директора средства.

(2) Изключения се допускат единствено с изрично решение на комисията по чл. 5, ал. 1 от Вътрешните правила при специфични обстоятелства .

**Чл. 17** Сроковете за кандидатстване за стипендии са, както следва:

- за първия учебен срок – от 01 до 20 октомври;
- за втория учебен срок – от 01 до 20 февруари.

**Чл. 18** Комисията обявява окончателното класиране до края на месеца, в който се кандидатства.

**Чл. 19** Когато ученици, получаващи стипендии по чл. 8 ал.1, т. 1 и т. 2 през учебният срок, за който те се отнасят, натрупат отсъствия в размери превишаващи посочените в **чл. 12, ал. 1, ал. 2, т. 2 от ВП**, комисията по стипендиите предлага на Директора учениците за наказание „Спиране на стипендията“.

**Чл. 20** Когато ученици, получаващи стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 5 и т. 6 през учебният срок, за който те се отнасят натрупат отсъствия в размери превишаващи посочените в **чл. 12, ал. 4, т. 3 от ВП**, комисията по стипендиите предлага на Директора учениците за наказание „Спиране на стипендията“.

**Чл. 21** Директора на училището, въз основа на предложението на комисията, издава заповедта, съдържаща имената на учениците и вида на стипендията, чието изплащане се преустановява.

**Чл. 22** Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето”, служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване” /ГРАО/ и др.

**Чл. 23** (1) Документите за стипендии по чл. 9, ал. 1, т. 1, т. 2 от ПМС № 328/21.12.2017г. се подават в канцеларията на училището.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Настоящите Правила са изработени на основание чл. 8 ал.2 от Постановление на МС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

**§2.** Настоящите Правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

**Коментирал [ИМ3]: Чл. 4. (1)** Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати;
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. ученици без родители.

(2) В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията по чл. 8.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за

**Коментирал [ИМ4]: Чл. 12** Критерии за допускане до класиране и кандидатстване на различните видове стипендии :

(1) За месечна стипендия за постигнати образователни резултати **Критерии за допускане -**

1. Успех не по-малко от Отличен 5,50 ;
2. Извинени (не повече от 150) и неизвинени (не повече от 10) отсъствия;
3. Необходимо е кандидатите да отговорят на двата критерия едновременно.
4. Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а когато се кандидатства за втория учебен срок - успехът от първия учебен срок на същата година.

(2) За месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането: **Критерии за допускане:**

**Коментирал [ИМ5]: Чл. 12** Критерии за допускане до класиране и кандидатстване на различните видове стипендии :

(4) Стипендии за ученици в дуална форма на обучение и за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, за които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда

1. Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика и удостоверение за валидна банкова сметка на името на ученика издадено не по-рано от месеца, предхождащ месеца на кандидатстване за съответния вид стипендия.
2. За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране. Подаването на заявлението е еднократно за учебната година.

**Коментирал [ИМ6]: Чл. 9. (1)** Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
  2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.
- (2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпусна само веднъж в рамките на един учебен срок. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.



**§3.** В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на гимназията, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

1. Изменения и допълнения на правилата през учебната година не може да са основание за спиране и отнемане на отпусната стипендия.

2. Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.

3. Изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

**§4.** По смисъла на Допълнителните разпоредби на Постановление на МС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. *Размерът на минималната работна заплата*, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

2. *Месечният доход на член от семейството* се определя като среден за предходните 6 месеца.

3. *В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството*, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

4. *Членове на семейството на ученика* са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. *„Чужденец“* е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

6. *„Лице с трайно увреждане“* е лице, определено в §1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.“

7. *„Ученик без родители“* е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

**§5.** Правилата се намират на разположение на интернет-страницата на гимназията.

С настоящите правила е запознат Педагогическият съвет на заседанието му на 12.04.2022 г.

Настоящите Вътрешни правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците от ПГЛП „Райна Княгиня“ са утвърдени със заповед № 440 / 13.04.2022 г. на директора на училището.

## Приложение 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....  
живущ/живуща .....  
ученик в .....клас, специалност.....

Моля да ми бъде отпусната стипендия за .....  
(вид стипендия)

За ..... срок на учебна ..... година

#### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех .....  
(от предходния срок (година) – излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

1. Баща .....  
живущ .....  
работи в .....

2. Майка .....  
живуща .....  
работи в .....

3. Брат/сестра .....  
Живущ/а .....  
работи в .....

Брат/сестра .....  
Живущ/а .....  
работи в .....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през

периода ..... , са:

1. Доходи от трудови правоотношения ..... лв.

2. Доходи от пенсии ..... лв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи ..... лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца ..... лв.

5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане ..... лв.

6. Стипендии ..... лв.  
(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми ..... лв.

8. Хонорари ..... лв.

9. Други доходи ..... лв.  
Всичко ..... лв.  
Месечен доход на член от семейството: .....  
..... лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. ....
2. ....
3. ....

Дата .....  
гр. (с.) .....

Декларатор: .....

Родител: .....

(Попечител): .....