



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „РАЙНА КНЯГИНЯ”**  
*гр. Хасково, ул. „Добруджа” № 79, тел. 038 / 62 24 72, e-mail: pglp@mail.bg*

**Утвърдил!**  
**Директор:**  
**/Траяна Николова/**  
**Заповед № 50 / 19. 09. 2022 г.**

## **П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН  
ПЕРСОНАЛ В**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „РАЙНА  
КНЯГИНЯ”**

**гр. ХАСКОВО**

учебна 2022 / 2023 година

# Ч А С Т П Ъ Р В А

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Характеристика на района, в който се намира училището

ПГ по лека промишленост „Райна Княгиня“ стопанисва две учебни сгради - *публична държавна собственост*:

- Едната сграда се намира на ул. „Добруджа” № 79 ( акт № 2993 за публична държавна собственост) в западната част на града, покрай реката, разположена между три улици с натоварено движение – бул. „България”, ул. „Крале Марко” и ул. „Добруджа”. Сградата се ползва съвместно с Професионална гимназия по туризъм „Ал. Паскалев”.
- Втората сграда се намира на бул. „Съединение” № 40 (акт № 6292 за публична държавна собственост). Разположена е между улици с особено интензивен трафик – бул. „Съединение”, бул. „Стефан Стамболов” и бул. „България”.

Училището стопанисва и сграда – *публична общинска собственост*:

- Сграда, находяща се на бул. „Раковски” № 24 (акт № 3793 за публична общинска собственост). Разположена е в централната част на града, на улица с интензивно движение. В един двор е с новата сграда на ОУ „Иван Рилски”. Състоянието на уличната мрежа около училището е добро. Водоснабдяването и ел.захранването е от градската мрежа. Отоплението се осъществява от местно парно, работещо с нафта. Скривалища и противопожарни укрития – няма.

### 2. Строителна характеристика на училището

#### 2.1. Сграда на ул. „Добруджа” № 79

- Обща площ – 1195.35 кв.м.
- Учебен корпус – 1074.54кв.м.
- Учебно-производствен корпус – 1158.98 кв.м.
- Кроялня – 249.48 кв.м.
- Брой на сградите – 1
- Етажност на сградата/те – 3 и 4 етаж
- Тип строителство – масивна конструкция

#### 2.2. Сграда на бул. „Съединение” № 40

- Обща площ – 494 кв.м. с идентификатор 77195.725.11.1.1
- Учебно-производствен корпус – 1508.45 кв.м.
- Тъкачна – 467.55 кв.м.
- Брой на сградите – 1
- Етажност на сградата/те – 3 етажа и сутерен
- Тип строителство – масивна конструкция

#### 2.3. Сграда на бул. „Раковски” № 24

- Обща площ – 729 кв.м. с идентификатор 77195.712.75.7
- Брой на сградите – 1
- Етажност на сградата/те – 3 етажа
- Тип строителство – масивна конструкция

**Характеристика на етажите на сградите:**

- ❖ Сграда на ул. „Добруджа” № 79

### Трети етаж:

В северното крило в посока запад – изток от ляво на коридора се намират административните помещения, както следва: кабинет на директора, стая на техническия секретар, кабинет на заместник – директорите, канцелария, счетоводство и класни стаи № 9 и № 10. От дясно на коридора се намират учителска стая, компютърен кабинет и класна стая № 8.

В западното крило са разположени учебно-производствени кабинети № 1, № 2, № 3 и санитарно-хигиенен възел – за ученици и за учители.

В южното крило са разположени учебно-производствени кабинети № 4, № 5, № 6, № 6а, физкултурен салон и архив.

### Четвърти етаж:

Има само северно крило и в него са разположени в посока запад – изток от ляво на коридора класни стаи № 17, № 16, № 15, № 14, стая на педагогическия съветник, а от дясно на коридора се намират COVID стая, стая на обслужващия персонал и класни стаи № 11, № 12 и № 13.

Подпокривното пространство е в южното и западно крило. В западното крило е разположено стрелбище, което в момента се използва като склад за материали, счупени столове и чинове. С изискванията за пожарна безопасност на входовете към подпокривните пространства е монтирана метални врата. Скривалища в сградата – няма.

❖ Сграда на бул. „Раковски” № 24

### Първи етаж:

На източната страна на сградата в посока юг – север са разположени, както следва: учебно-производствен кабинет по плетачество, учебно-производствен кабинет по кожено и кожухарско облекло, стая на обслужващия персонал, санитарно-хигиенен възел, класна стая № 1 и физкултурен салон.

На южната част на сградата е разположена класна стая.

На северната част на сградата е разположена съблекалня.

### Втори етаж:

На източната страна на сградата отново в посока юг – север са разположени, както следва: канцелария, библиотека, учителска стая, стая на директора, санитарно-хигиенен възел и класни стаи № 5, № 4, № 3.

На южната страна на сградата е разположена класна стая № 6.

На северната страна на сградата е разположена склад за материали.

### Трети етаж:

На източната страна на сградата в посока юг-север са разположени класни стаи № 8, № 7, кабинет “Аранжиране”, санитарно-хигиенен възел, класна стая № 10, учебно-производствен кабинет по козметика, кабинет по моделиране и конструиране на облеклото, класна стая № 11.

На южната страна на училището е разположена класна стая № 9.

На северната страна на училището е разположен учебно-производствен кабинет по фризьорство.

Полуподземен етаж - там е разположено нафтово и котелно помещение на парното. В нафтовото помещение са монтирани цистерни с вместимост 8 тона, а в котелното помещение е монтиран котел с горелка тип “Плама” 350. В полуподземния етаж се помещават още склад за материали, стая на огняра, стая на дърводелеца.

## **3. Местоположение на училището**

- 3.1. Сграда на ул. „Добруджа” № 79 – разположена в речна заливна зона, между три улици с натоварено движение – бул. „България”, ул. „Крали Марко” и ул. „Добруджа”.

- 3.2. Сграда на бул. „Съединение” № 40 – разположена е между улици с особено интензивен трафик – бул. „Съединение”, бул. „Стефан Стамболов” и бул. „България”.
- 3.3. Сграда на бул. „Раковски” № 24 – разположена е на улица с интензивно движение на МПС и голям пътничкопоток.

#### **4. Личен състав и начин на работа в училището**

Личен състав в училището

- Ученици – 241
- Брой учители – 25
- Брой непедagogически персонал – 9

4.1. Начин на работа на училището

4.1.1. Сменност на обучението – едносменно.

## **II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване на оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия, аварии и катастрофи.
3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

## **III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧЕБНОТО (ДЕТСКОТО) ЗАВЕДЕНИЕ, ОБСЛУЖВАЩОТО ЗВЕНО**

**Бедствия** – земетресения, наводнения, засушавания, бурни ветрове и смерчове, прашни бури, горски и полски пожари, градушки, снегонавявания и заледявания, огнища на заразни болести;

**Аварии** – възможни са в рискови обекти, работещи с пожароопасни материали, промишлени отровни вещества и токсични газове;

**Катастрофи** – възможни за пътнотранспортни катастрофи, а също така и от преднамерени човешки действия;

**Земетресения** – Република България се намира в зона с висока сеизмична активност и се класифицира като „втори ранг земетръсноопасни участъци по Земята”. Страната попада във вътрешни и външни сеизмологичноактивни райони с очакван магнитуд на възможните земетресения с магнитуд до осма степен по скалата на Рихтер;

**Промислени аварии** – няма потенциално опасни предприятия;

**Биологично заразяване на хора, животни и растения** – на територията на общината съществуват условия за възникване на огнища на биологично заразяване. Те могат да възникнат на територията на община Хасково с намиращите се хора, животни, съоръжения, материални ценности и околната среда, подложени на въздействие на бактериални агенти и токсини, които са в състояние да са източници на разпространение на инфекциозни заболявания сред хора, животни и растения;

**Пожари** – в района са възможни пожари в горски и полски масиви, породени от гръмотевични бури, умишлени човешки действия или неспазване на технологичната дисциплина при работа в потенциално опасните райони;

**Засушавания** – общината се намира в район, където има малко източници на вода. Това е основен проблем на община Хасково;

**Снеговалежи и обледявания** – ежегодно Общината е застрашена от обилни снеговалежи и обледявания, всъщност на което се нарушава нормалното на градския и междуградския транспорт и отделни райони на общината остават изолирани без ток, вода, телефон и др. комуникации;

**Терористични действия** – преднамерени действия на хора и организации, които могат да предизвикат бедствия, аварии, биологично или химично заразяване на хора, животни;

**Потенциално опасни** – няма такива на територията на Общината.

#### **IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ**

##### 1. Общи изводи:

На територията на гр.Хасково, община Хасково, където се намира Професионална гимназия по лека промишленост „Райна Княгиня“ е възможно възникването на бедствия, аварии или катастрофи, които могат да доведат до човешки жертви, да пострадат хора и животни, да нанесат значителни материални щети. Те могат да бъдат предизвикани от: земетресения, наводнения, гръмотевични бури, силни ураганни ветрове, снегонавявания и обледявания, пожари, промишлени аварии в предприятия, свързани с изтичане на отровни вещества, пътно – транспортни произшествия, свързани с разпиляване на големи количества токсични вещества и/или други опасни товари, радиационна авария в АЕЦ Козлодуй или такава с трансграничен пренос на радиоактивни вещества, биологично заразяване и др. Възможно е и възникване на явления и/или инциденти с неизяснение към момента произход, причини и реални обяснения.

Планът за действия при бедствия, аварии и катастрофи в Професионална гимназия по лека промишленост предвижда вредните последствия при възникването на различни по вид кризисни ситуации и набеждава мерки за тяхното предотвратяване и/или намаляване, за опазване живота и здравето на учениците, педагогическия, помощния и обслужващ персонал.

##### 2. Основни задачи:

2.1. Създаване на предварителна организация за управление и провеждане на адекватни действия по опазване живота и здравето на ученици, учители и друг персонал в ПГЛП „Райна Княгиня“.

2.2. Своевременно прогнозиране на вероятната обстановка, мащабите на щетите и пораженията при възникване на бедствия и аварии и планиране на адекватни действия за опазване живота и здравето на целия личен състав.

2.3. Определяне на необходимия минимум от хора и средства за ефективно изпълнение на действията по защита в ПГЛП „Райна Княгиня“.

## **V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

### *ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ*

За поддържане на постоянна готовност за адекватни действия по време на бедствия и аварии и опазване на живота и здравето на учениците, педагогическия и помощния персонал и в съответствие с чл. 36 от Закона за защита при бедствия, в Професионална гимназия по лека промишленост „Райна Княгиня” се извършва следното:

1. Със заповед */Приложение № 1/*, под ръководството на директора на ПГЛП „Райна Княгиня”, се изгражда **Щаб за изпълнение на плана** при бедствия, аварии, катастрофи и пожари (заповед № 52 / 19. 09. 2022 г.)

Задачи на щаба:

- 1.1. Организира защитата на целия личен състав при бедствия и аварии.
  - 1.2. Планира превантивни мероприятия за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии и организира тяхното изпълнение.
  - 1.3. Подготвя за действия в критични ситуации и поддържа подготовката на отговорни длъжностни лица от заведението.
2. Със заповед */Приложение № 2/* са изградени следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи:

#### **2.1. Група за наблюдение и оповестяване**

РЪКОВОДИТЕЛ: Христина Тенчева  
ЧЛЕНОВЕ: 1. Станимира Маркова  
2. Маргарита Илиева

Задачи:

- да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;
- да обходи района на училището след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;
- да подпомогне председателя на Щаба при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;
- да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката;
- незабавно да предаде на компетентните органи (дежурни в: тел.112; Оперативния – комуникационно информационен център на Гражданска защита – ОКИЦ; общината; РС „ПБЗН”; Полицията и др.) по ред съобразен с конкретната обстановка.

#### **2.2. Санитарен пост**

РЪКОВОДИТЕЛ: Любка Девинизова  
ЧЛЕНОВЕ: 1. Вълчан Чанев  
2. Галя Атанасова

Задачи:

- да организира и провежда всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

- да поддържа минимума от медикаменти, антисептични, дезинфекционни, превързочни и др. материали;
- да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите;
- да участва в практически занятия по оказване на първа медицинска помощ.

### 2.3. Група за получаване (поддържане) и раздаване на ИСЗ

РЪКОВОДИТЕЛ: Иван Минчев  
 ЧЛЕНОВЕ: 1. Диана Гюргакова  
 2. Петя Добрева

#### Задачи:

- да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;
- при недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
- да осигури и поддържа в годност подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи и др.).

### 2.4. Група за поддържане и експлоатация на КСЗ

РЪКОВОДИТЕЛ: Диана Гюргакова  
 ЧЛЕНОВЕ: 1. Нина Петкова  
 2. Лидия Георгиева

#### Задачи:

1. Ако **има** изградено защитно съоръжение (скривалище или ПРУ):
  - ✓ да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
  - ✓ да направи разчет и разпределение на учениците за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
  - ✓ да постави и следи за наличността на указателни табелки – *Приложение № 17* ;
  - ✓ да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
  - ✓ да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;
2. Ако **няма** изградено защитно съоръжение, при необходимост:
  - ✓ да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
  - ✓ да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
  - ✓ да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията;
  - ✓ да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
  - ✓ да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

### 2.5. Група за противопожарна защита:

РЪКОВОДИТЕЛ: Христина Тенчева  
ЧЛЕНОВЕ: 1. Фатме Дерман  
2. Живка Янева

#### Задачи:

- периодичен преглед на наличните противопожарни уреди и средства и осигуряване поддържането им в изправност.
- да се спазват заповедите и инструкциите по пожарна безопасност.
- да се спазва схемата за евакуация
- определяне на ред за изключване на ел.захранването в сградата, за работа с наличните ел.уреди.
- следене за наличие на горими материали на неподходящи места в сградата и своевременното им отстраняване.

## **VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ**

1. **Оповестяване** – извършва се съгласно Схема за оповестяване */Приложение № 3/* в следните случаи:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария, катастрофа и пожар, т.е. при реална обстановка;
- при провеждане на учение по Плана на ЩК на СНАВР;
- при проверка на готовността за защита на ПГЛП „Райна Княгиня” от висшестоящи институции;
- по решение на Председателя на Постоянната комисия – Директора – за проиграване и усвояване на плана за защита.

1.1. При възникнало бедствие (авария) на територията на ПГЛП „Райна Княгиня”, определеното длъжностно лице съобщава за събитието с всички известни му подробности в следния ред:

- Телефон 112 или ОКИЦ;
- Ръководството на училището – директор или упълномощено от него лице. По решение на директора (упълномощено от него лице) се свиква щаба;
- Кмета на общината чрез дежурния по ОбСС – Хасково;
- Целия личен състав на ПГЛП „Райна Княгиня”.

Взема се решение за действие в конкретната обстановка.

1.2. При възникнало събитие извън територията на ПГЛП „Райна Княгиня”, оповестяването се извършва от компетентните органи на телефон 038 62 24 72.

Приелият съобщението веднага известява директорът или упълномощеното от него лице. Стриктно се изпълняват дадените от компетентният орган указания за действие и/или се взема решение за действие (от директора или упълномощеното от него лице), ако липсват конкретни указания.

1.3. Оповестяването на личния състав */Приложение № 5/* се осъществява чрез:

- Сигналите на Гражданска защита */Приложение № 6/*;
- Звънец – училищния звънец подава три пъти с прекъсване продължителен сигнал.

1.3.1. В учебно време оповестяването се извършва от Христина Тенчева – ЗДАСД */Приложение № 4/*.

1.3.2. В извънработно време, почивни дни и официални празници, оповестяването се осъществява по следния начин: уведомява се директора на училището; компетентните органи (дежурни в: тел.112, ОКИЦ, ОбСС-Хасково, РС”ПБЗН”, Полиция и др.) по ред, съобразен с конкретната обстановка от Христина Тенчева – ЗДАСД.

2. **Привеждане в готовност**



При необходимост, щабът се събира в Дирекцията на училището, тел. 038 62 24 72, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната ситуация и се доуточняват:

- Мероприятията за незабавно изпълнение;
- Редът за действия;
- Редът за обмен на информация;
- Съставят и разпределението на задачите за изпълнение на конкретните лица.

При необходимост се раздават видовете имущество */Приложение № 16/* по следния определен ред: медицинско имущество; противопожарно имущество; ИСЗ.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

Извършва се от *Траяна Христова Николова* - председател на щаба, а при отсъствие или невъзможност - от *Петя Статева Кирова* – зам.-председател на щаба.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от *Траяна Христова Николова* до пристигането на специализирани екипи и действията продължават под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

## **VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

1. Училищният план за защита се въвежда при:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария, катастрофа и пожар, т.е. при реална обстановка;
- при провеждане на учение по Плана на ЩК на СНАВР;
- при проверка на готовността за защита ПГЛП „Райна Княгиня” от висшестоящи институции;
- по решение на Председателя на Постоянната комисия – Директора – за проиграване и усвояване на плана за защита.

Ако характерът на бедствието позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъде информирано ръководството, което от своя страна информира педагогическия, административния и помощния персонал. Те извършват всички необходими мероприятия по информиране и организиране на действията на учениците. Ако обстановката не позволява поетапност в работата, се действа веднага, адекватно на обстановката. Всички действия трябва да са подчинени преди всичко за опазване живота и здравето на личния състав.

2. Осигуреност с индивидуални средства за защита / ИСЗ /:

Индивидуални средства за защита са:

- Средства за защита на дихателните органи – филтриращи и изолиращи противогази, детски противогази, детски защитни камери, респиратори и противопрахови маски;
- Средства за защита на кожата – защитни ръкавици, защитни чорапи, защитни престилки, защитни облекла;
- Специализирани филтри за опасни химически и радиоактивни вещества;
- Средства за йодна профилактика;
- Други ИСЗ, предназначени за предпазване на дихателните органи, очите и кожата от опасни химически или радиоактивни вещества, или биологични агенти.

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

- склад на „Гражданска защита” или общината.

2.1. В ПГЛП „Райна Княгиня” **няма** налични ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се прави заявка до Щаб за координиране на спасителни и неотложни аварийно – възстановителни работи /Приложение № 7/. При необходимост се организира получаването им. ИСЗ се получават от Иван Минчев – по уточнен с общината ред. Раздават се съгласно предварително изготвени разчети /Приложение № 8/. При раздаването се използва раздавателно – приемателна ведомост / Приложение № 9/. ИСЗ се раздават от Иван Минчев, Петя Добрева и Диана Гюргакова.

## **IX. УКАЗАТЕЛ С ВАЖНИ И НЕОБХОДИМИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА**

1. Телефон 112.
2. Оперативен комуникационно – информационен център (ОКИЦ) на ТД „Гражданска защита” – гр.Хасково: 038/629112; 038/608076; 0886 404126.
3. Числен състав на ПГЛП „Райна Княгиня”
  - Траяна Николова – Директор – 0882 890 051
  - Петя Кирова – ЗДУПД – 0878 865 452
  - Незабравка Николова – 0899 813 376
  - Христина Тенчева – ЗДАСД – 0887 930 883
  - Димитър Виденов – старши учител – 0898 629 153
  - Станимира Маркова – старши учител – 0898 887 702
  - Живка Янева – старши учител – 0888 058 886
  - Петя Добрева – учител – 0879 385 520
  - Вълчан Чанев – учител – 0883 477 795
  - Любка Девинизова – 0878 233 318

## **Ч А С Т   В Т О Р А**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.
2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – ЩК на СНАВР, РС „ЛБЗН“, СНМП (бърза помощ), БЧК.
3. Ред за действие на щаба.

След преминаване на труса (около 60 сек.) щаба извършва следното:

- 3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на учениците;
- 3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус (**след около 60 сек.**) на определеното място източно – спортни площадки от основната сграда на ул. „Добруджа” 79;
- 3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

- 3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
- 3.5. Прави необходимите донесения до ЩК на СНАВР и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.
4. Определяне местата и маршрутите за извозване.
5. Действия след напускане зоната на разрушения:
  - 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;
  - 5.2. Издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

## **Ч А С Т Т Р Е Т А**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището – вероятността за наводнение е малка, т.к. училището се намира във високата южна част на града.
2. Сигнали за оповестяване – според таблицата от *Приложение № 6*.
3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – ЩК на СНАВР, РС „ЛБЗН“, СМПП (бърза помощ), БЧК.
4. Ред на действие:
  - 4.1. При опасност от наводнение:

Дейността на щаба, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

- 4.1.1. Организира дежурство (денонощно дежурство за тези училища, които са с непрекъсваем режим на работа) и осигурява връзка с ЩК на СНАВР;
- 4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ЩК на СНАВР;
- 4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
- 4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
- 4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
- 4.2. След възникване на наводнение:
  - 4.2.1. Оповестява личния състав;
  - 4.2.2. Прекратява учебните занимания;
  - 4.2.3. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
  - 4.2.4. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;
  - 4.2.5. Съобщава на ЩК на СНАВР за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
5. Места и маршрути за извеждане пеша.
6. Действия след напускане на наводнената зона:
  - 6.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;
  - 6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

## **Ч А С Т Ч Е Т В Ъ Р Т А**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.
2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат - ЩК на СНАВР, РС „ПБЗН“, СНМП (бърза помощ), БЧК.
3. Ред на действие

Дейността на щаба, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

- 3.1. Осигурява режим на водните и отоплителната инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
- 3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;
- 3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с ЩК на СНАВР за помощ и указания;
- 3.4. Организира транспортирането на личния състав до местоживеенето, ако училището се намира в друго населено място или е извън населен район;
- 3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
- 3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
- 3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;
- 3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действие при създадената обстановка;
- 3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ЩК на СНАВР и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

## **Ч А С Т П Е Т А**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА ХОРАТА**

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат - ЩК на СНАВР, РС „ПБЗН“, СНМП (бърза помощ), БЧК, ХЕИ.
2. Ред на действие

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на щаба в училището се изразява в следното:

- 2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;
- 2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

- 2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действие;
- 2.4. Осигурява охрана на училището;
- 2.5. *Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:*
- 2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място;
- 2.5.2. Изготвя и предава донесение до дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
- 2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.
- 2.6. *Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:*
- 2.6.1. Организира своевременно затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;
- 2.6.2. Организира своевременно раздаване на наличните ИСЗ и памучно – марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;
- 2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част (предварително определените за целта помещения) на училището в зависимост от промишлените отровни вещества;
- 2.6.4. Съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
- 2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

*Забележка:*

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ, предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали (лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило,тъкани и др.) */Приложение №10/.*

2. За осигуряване на личния състав 100% с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно – марлени превръзки.

## **Ч А С Т Ш Е С Т А**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

1. ЦЕЛ: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на страшените деца, учителски, административен и помощен персонал при възникване на пожар.
2. Ред за действие:
  - 2.1. Съобщение до РС „ПБЗН” на тел.112 от открилия пожара като се посочи адреса на учебното заведение.
  - 2.2. Оповестяване на ръководството и намиращите се в училището – ученици, учители, административен и помощен персонал.

- 2.3. Напускане на помещенията и сградата на училището съгласно определените схеми и маршрути за евакуация.
- 2.4. Изключване на ел.захранването от гл.табло.
- 2.5. Гасене или ограничаване на пожара с подръчните противопожарни уреди и съоръжения, при възможност и спазване изискванията за безопасност.
- 2.6. Посрещане и насочване на силите на РС „ПБЗН”. Докладване обстановката по евакуацията и пожара - посрещаният противопожарната служба е длъжен да информира командира ѝ за следното: има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде; кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява; местата за съхранение на леснозапалии вещества и течности в химически лаборатории, документация и друго ценно имущество.

Забележка:

- Приложеният план обхваща минималните действия при пожар.
- Плана за евакуация и схемите за евакуация /за всеки етаж, сграда/ са неразделна част от Досието за осигуряване на пожарна безопасност.
- За допълнителна информация може да се ползва Инstrukция № 2 от 5 юли 2004г. на МОН – ДВ, бр.70/2004г.

**Отговорности и функции на длъжностните лица в училище:**

- Всеки служител, забелязал запалването, е длъжен да съобщи на директора и застрашените лица.
- Директорът:
  - Разпорежда отключването на евакуационните изходи на сградата;
  - Ръководи действията при евакуация;
  - Разпорежда изключването на ел.захранването;
  - Организира охрана за недопускане връщането на хора в сградата;
  - Контролира изпълнението на задълженията от длъжностните лица в училището;
  - Наблюдава и не допуска проява на паника;
  - Докладва за обстановката на ръководителя на екипите;
  - Анализира изпълнението на задълженията и предлага промени за подобряване на взаимодействието
- Длъжностните лица в училището:
  - Съдействат при евакуацията (извеждането) на учениците;
  - Организируют евакуацията на ценна документация и имущество (само при възможност за извършване на такава);
  - Правят проверка на учениците и докладват на директора за наличността им.

Органи и сили, с които ще си взаимодействат: ЦК на СНАВР, РС „ПБЗН”, СМПП (бърза помощ).

За осигуряване на пожарна безопасност в училището са издадени следните заповеди – на основание Наредба № 8121з – 647 от 1 октомври 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и Закона за здравето:

- ✓ За забрана за тютюнопушене - чл. 5б и чл.5ба от Закона за здравето /Приложение № 11/
- ✓ За безопасно използване на електронагревателни уреди - чл. 9, ал.2, т.2, т.4, чл.3б от Наредбата /Приложение № 12/
- ✓ За осигуряване пожарна безопасност на училището в извънработно време, празнични и почивни дни - чл.9, ал.2, т.6 от Наредбата /Приложение № 13/
- ✓ За извършване на огневи дейности - чл. 9, ал.2, т.1 от Наредбата /Приложение № 14/
- ✓ Назначаване на нещатна пожаро-техническа комисия - чл. 6, ал. 1, т.3 от Наредбата /Приложение № 15/

## Ч А С Т С Е Д М А

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат - ЩК на СНАВР, СНМП (бърза помощ), БЧК.
2. Дейност на щаба при трансгранично радиоактивно замърсяване.
  - 2.1. Дейност на щаба при опасност или вече налично радиоактивно замърсяване.

След получаване на сигнал за повишен радиационен фон от компетентните органи, ако няма изрични указания за действия, до получаване на такива, се извършва следното:

- 2.1.1. Оценка на обстановката и набеязване на мероприятия за изпълнение съгласно конкретно създалата се обстановка;
- 2.1.2. Оповестяване и инструктиране на личния състав;
- 2.1.3. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- 2.1.4. Осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от компетентните органи;
- 2.1.5. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извънучилищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;
- 2.1.6. Раздават се предварително подготвените памучно – марлени превръзки;
- 2.1.7. Подготвят се табелки с надпис „Водата – забранена за пиене”;
- 2.1.8. *Изгражда се комисия в състав:*

**Ръководител:** Димитър Антонов Виденов

**Членове:**

1. Станимира Атанасова Маркова
2. Незабравка Николаева Николова

която да упражнява ежедневен контрол върху спазване личната хигиена и разпоредените мерки по радиационна защита в местата за хранене;

- 2.1.9. Да се монтират полиетиленови (или от плътни, гладки материи) завеси на входовете на училището и на всяка стая, в която се влиза;
- 2.1.10. Да се осигурят необходимите количества повърхностно активни вещества /перилни препарати, сапунени разтвори и др./ за приготвяне на дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
- 2.1.11. Да се подготвят и оборудват места за изтупване и съхраняване на връхните дрехи;
- 2.1.12. Да се определят и оборудват места за често измиване на ръцете;
- 2.1.13. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на вратите и прозорците;
- 2.1.14. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- 2.1.15. Планира и провежда ежедневни инструктажи по радиационна защита на целия личния състав;
- 2.1.16. Ако се получат указания от ЩК на СНАВР за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

- 2.1.17. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;
- 2.1.18. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на ЩК на СНАВР.
- 2.2. Дейност на щаба след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- 2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- 2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
- 2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
- 2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;
- 2.2.5. Организира се ежедневно почистване на подовете, повърхностите на мебелите и др. само с мокър парцал и/или поливане с вода;
- 2.2.6. Пред входовете на сградите, стълбището, а и пред помещенията се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
- 2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;
- 2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах.
- 2.2.9. Вътре във всички помещения не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
- 2.2.10. Организира се ежедневно контролиране на храната. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

### 3. Осигуряване на мероприятията.

Настоящият план е утвърден със заповед № 50 / 19. 09. 2022г. на директора и подлежи на актуализация в случай на промяна на нормативните документи или прекратяване на трудови правоотношения с някой от членовете на съответните групи.