



**Утвърждавам!**

**Директор:**

**Траяна Николова**

## **ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**Чл. 1.** С този Правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд /БУВОТ/ в ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – гр.Хасково, наричано за краткост „училището”.

**Чл. 2.** (1) За осигуряване на БУВОТ при провеждане на възпитателната, учебна /теоретично и практическо обучение/ и извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности в училището се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Собствени, наети или предоставени за ползвани машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.
2. Силови и осветителни ел.инсталации, отоплителни, водопроводни и канализационни инсталации.
3. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
4. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
5. Микроклимат /температура и влажност на въздуха/.
6. Работно облекло и лични предпазни средства.
7. Съоръжения и медикаменти за оказване на долекарска помощ.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми, и изисквания, когато Училището извършва самостоятелно или съвместно някоя от следните дейности:

1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини и съоръжения.
2. Ремонт на силови и осветителни ел.инсталации, отоплителни, водопроводни и канализационни инсталации.
3. Строително-монтажни дейности по сгради за възпитателна, учебна /теоретично и практическо обучение/ и трудова дейност.
4. Строително-монтажни дейности на двора на Училището и в учебните работилници.
5. Товаро-разтоварни и транспортни дейности.

**Чл. 3.** За осигуряване на ЗБУТ в училище се вземат мерки за:

1. Предотвратяване на риска за живота и здравето;
2. Оценка на риска, който не може да бъде предотвратен;
3. Борба с риска при източника на възникването му;
4. Приспособяване на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредното им влияние върху неговото здраве;
5. Въвеждане на техническия прогрес в технологичните процеси, машини и съоръжения;
6. Прилагане на единна обща политика за превантивност, обхващаща технологията, работните места и организацията на работа, условията на труд и социалните взаимоотношения;
7. Използване на колективни средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;

8. Предоставяне на работещите лица на необходимата информация във връзка с осигуряването на ЗБУТ;
9. Обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори.

**Чл. 4.** (1) Работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, както и работници и служители, заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на ЗБУТ.

(2) Машините, други съоръжения и технологичните процеси с повишена опасност се обслужват само от правоспособни работници и служители.

(3) Не се допускат на работа лица без необходимите знания и умения, предвидени в Правилника за осигуряване на БУВОТ.

**Чл. 5.** Работодателят осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на ученици, педагогически и непедagogически персонал, съобразно санитарните норми и изисквания.

**Чл. 6.** Работникът или служителят има право да откаже изпълнението или да преустанови работа, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота му, като незабавно уведоми прекия ръководител. В този случай продължаване на работа се допуска само след отстраняване на опасността, по нареждане на ръководителя.

**Чл. 7.** (1) Работодателят е длъжен да вземе мерки за предотвратяване и намаляване на трудовите злополуки, на общите заболявания и профилактичните болести.

(2) Работодателят задължително установява, разследва и регистрира всички станали трудови злополуки и известните му случаи на професионални заболявания.

(3) При разследването на трудови злополуки и на професионални заболявания се канят представители на работниците и служителите в ГУТ и на синдикалните организации.

**Чл. 8.** Работодателят създава условия за спазване на здравето на работещите лица и осигуряване на безопасност на работните места като:

1. Работното оборудване се поддържа в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работниците и служителите се отстраняват във възможно най-кратък срок;
2. Работното оборудване и пътищата към него се почистват редовно;
3. Защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита се проверяват и се поддържат в постоянна изправност;
4. Пътищата към аварийните изходи и самите аварийни изходи се поддържат свободни по всяко време;
5. Работното оборудване се внася в Училището само ако отговаря на изискванията на ЗБУТ;
6. Работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира през целия период на използването му и след изваждането му от експлоатация, така че да не застрашава здравето и безопасността на работниците и служителите;
7. В случай, че работното оборудване създава специфични рискове за здравето и безопасността на работниците и служителите, се ограничава броя на лицата, които го използват. Монтажът, демонтажът, подмяната, поддръжката и ремонтът на това оборудване се извършва само от правоспособни лица;
8. При работа с риск за здравето и безопасността, който не може да се отстрани по друг начин, се използват лични предпазни средства.

**Чл. 9.** Директорът предоставя на колектива на училището или на техни представители информация за рисковете за здравето и безопасността им, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или контролирането на тези рискове.

**Чл. 10.** За предотвратяване на вредните последици в случай на извънредни обстоятелства, директорът:

1. Осигурява организация за действия по ликвидиране на опасността, оказване на първа помощ, противопожарна охрана и условия за евакуация на работниците и служителите, както и контактите със службите за гражданска защита и спешна медицинска помощ;
2. Определя лицата, които ще изпълняват мерките за ликвидиране на опасността, първа помощ, борба с пожарите, евакуация на работниците и служителите.

**Чл. 11.** Всеки работещ е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и проведените от работодателя инструктажи.

**Чл. 12.** (1) Работниците и служителите, в съответствие със своята квалификация и проведените от работодателя инструктажи, са длъжни:

1. Да използват правилно машините, апаратите, инструментите и другото работно оборудване;
2. Да използват правилно личните предпазни средства и работното облекло;
3. Да използват правилно средствата за колективна защита, да не ги отстраняват и да не ги изменят самоволно;
4. Да информират незабавно прекия си ръководител и директора за всяка възникнала при работа обстановка, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве, както и за всички неизправности в средствата за колективна защита;
5. Да съдействат на директора и на длъжностните лица при изпълнението на мероприятия за осигуряване на ЗБУТ и на предписанията, дадени от контролните органи.

(2) Всеки работник или служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

**Чл. 13.** За цялостно координиране на дейността по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, е назначен отговорник – ЗД АСД.

**Чл. 14.** За организиране на изпълнението на дейности, свързани със защита и профилактика на професионалните рискове в Училището е назначено длъжностно лице „специалист по БУВОТ”.

**Чл. 15.** (1) В Училището е учредена и работи Група по условията на труд (ГУТ), включваща равен брой представители на работодателя и педагогическия и непедагогическия персонал.

(2) Основни функции на ГУТ са:

1. Всяко тримесечие обсъжда цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работниците и учащите се в Училището и предлагат мерки за подобряването ѝ;
2. Обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравословното състояние на работещите, докладите на специализираните служби по трудова медицина, резултатите от измерванията на параметрите на работната среда и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите в Училището;
3. Извършва проверки по спазване на изискванията на ЗБУТ;
4. Следят състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;
5. Участват в разработването на програми и обучение на работещите по проблемите на ЗБУТ;

(3) Директорът осигурява на представителите на работниците и служителите в ГУТ необходимите условия и средства за изпълнение на техните права и функции, както и съответното обучение и квалификация. Дейността им се провежда в рамките на работното време, без това да се отразява на размера на трудовото им възнаграждение.

**Чл. 16.** (1) Работодателят осигурява обслужване на работниците и служителите от Служба по трудова медицина (СТМ).

(2) Службата по трудова медицина консултира и подпомага работодателя и ГУТ в планирането, организирането и изпълнението на задълженията им по:

1. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд;
2. Укрепване на здравето и трудоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа.

**Чл. 17.** (1) В съответствие с наредбите на МТСП и Министерство на здравеопазването се провеждат следните видове инструктажи:

- ❖ Начален
- ❖ Периодичен
- ❖ Ежедневен
- ❖ Извънреден

(2) Всеки учител по практика, работник, служител, ученик се допускат на работа и обучение само след като бъдат подробно инструктирани по безопасността и хигиената на труда, противопожарната охрана, безопасните условия на възпитание, обучение и труд / начален инструктаж/

(3) Началният инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана при постъпване на работа (за учители, служители и работници) и започване на учебна практика (за учениците) да се извършва от ЗДУПД в съответствие с утвърдените програми.

(4) Инструктажът на работното място се провежда с ученици в началото на всяка година при започване на учебна практика в работилниците или при смяна на работилница от учителите по практика, в съответствие с утвърдената за тази цел програма. В началото на всяка учебна година при започване на учебна и производствена практика във фирми извън учебните работилници инструктажът по охрана на труда и трудова безопасност да се провежда от учителите по практика като се включват и отговорниците по тази дейност от съответното предприятие.

(5) Периодичен инструктаж се провежда:

- С работници – от ЗД на тримесечие;
- С ученици – от учителите по практика три пъти през учебната година – в началото на I<sup>ви</sup> учебен срок, след зимната ваканция и след пролетната ваканция.

(6) Ежедневен инструктаж се провежда с учениците от учителите по практика в началото на учебното практическо задание или при вземане на нова тема.

(7) Извънреден инструктаж се провежда с учениците (от учителите по практика) и с щатни работници (от ЗД) в следните случаи:

- При констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана;
- На работници, отсъствали от работа повече от 45 дни.

**Чл. 18.** (1) Инструктажите се регистрират в съответните книги:

1. Книга за начален инструктаж /Образец № 1 от Наредбата за инструктажи/.
2. Книга за периодичен инструктаж с щатни работници /Образец № 1 от Наредбата за инструктажи/.
3. Книга за инструктажи на работното място, периодичен и извънреден инструктаж с ученици /с подходящи графи, съобразени с НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16 ДЕКЕМВРИ 2009г. за инструктажите/.
4. Книга за ежедневни инструктажи /с подходящи графи, Образец № 3/.

(2) Книгите за регистриране на инструктажите се водят и съхраняват от лицето, определено за извършване на инструктажа.

**Чл. 19.** (1) Други документи, свързани с изискванията за безопасни условия при възпитание, обучение и труд в училището са:

1. Книга за регистриране на трудови злополуки;
2. Протоколи, предписания, докладни записки за извършени от Инспекцията по труда и РУО проверки;
3. Писмени инструкции за безопасна работа с различни машини, уреди и съоръжения;
4. Утвърдени програми за провеждане на инструктажите;
5. План за защита на учениците, педагогическия и непедагогически персонал при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
6. Евакуационни схеми – начин на напускане на училищната сграда при бедствия или пожар;
7. Заповеди на директора във връзка с противопожарната охрана.

(2) Документите по чл.19,ал.1, т. 1, т.2, т.3, т.4, т.6 се издават и водят от ЗДАСД.

(3) Инструктажите за безопасна работа в учебните работилници и с различни машини, уреди и съоръжения се подготвят от учителите по практика и се поставят на подходящи места в работилниците.

**Чл. 20.** На работните места се създават условия за опазване на здравето на работещите лица и осигуряване на безопасност като:

1. Работното място и работното оборудване се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности се отстраняват във възможно най-кратък срок;
2. Работните места и пътят към тях се почистват редовно;

3. Пътищата към аварийните изходи и самите изходи се поддържат свободни по всяко време.

**Чл. 21.** (1) Освен всички споменати до тук задължения на длъжностни лица, със заповед на директора са определени и конкретните задължения по изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на лицата, ръководещи и участващи в учебно-производствения процес, а именно:

1. Задължения на заместник директора по УПД;
2. Задължения на учителя по практика;
3. Задължения на учителите, които водят учениците на практика в предприятия;
4. Задължения на майсторите в учебните работилници;
5. Задължения на учениците по време на учебна и производствена практика.

**Чл. 22.** Неспазване на разпоредбите на настоящия Правилник се наказва съгласно КТ.

**Чл. 23.** Настоящият правилник влиза в сила след утвърждаването му от директора на училището и е валиден до настъпване на промени.

Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет на **14.09.2022г.** и е утвърден със заповед № 39 / 15.09.2022 г. на директора.