



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ
„РАЙНА КНЯГИНЯ”
гр. Хасково, ул. ”Добруджа” №79, тел./факс 62 24 72, e-mail: pglp@mail.bg

Утвърждавам:.....
Директор: Траяна Николова

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

на училищната общност
при ПГ по лека промишленост „Райна
Княгиня”
гр. Хасково

през учебната 2022 / 2023 г.

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет на проведено заседание на Педагогически съвет на дата 14. 09. 2022 г. съгласно чл.263, ал.1, т.14 и с решение на Обществения съвет съгласно чл.269, ал.1, т.11 от ЗПУО.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДАЛ II: ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

II А: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

II Б: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ

III А: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

III Б: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА, РУО И МОН

РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Етичен кодекс на училищната общност

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователния процес и има за цел:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формирането на облика на училището.
3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
4. Детството е изключително важен период от живота на човека.
5. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
7. На всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно; да се учи колкото може по-добре; по време на учебните часове мястото на ученика е в клас; да не решава конфликтите в училище с агресия; да спазва правилника за поведение в училище; да иска съвети от учители и родители, когато се налага; да уважава различните мнения; да оказва помощ на нуждаещите се; да изисква информация по всички, интересувачи го въпроси; да не употребява нецензурни изрази; да не сплетничат един за друг; да не си подсказват.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенция за правата на детето

Европейска харта за правата на човека

Конституция на РБ

Закон за защита правата на детето

Закон за защита правата на човека

Закон за предучилищното и училищното образование

Стандарт за приобщаващо образование

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в Професионална гимназия по лека промишленост „Райна Княгиня” – гр. Хасково (ПГЛП „Райна Княгиня”), ул.„Добруджа” № 79 за учебната 2022/2023 година и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл.2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството на Р България, като съдействат за провеждането на държавната политика в сферата на образованието.

(3) Служителите, в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ПГЛП „Райна Княгиня” – гр. Хасково.

(4) Служителите извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ПГЛП „Райна Княгиня” – гр. Хасково при изпълнение на служебните си задължения и в обществения и личен живот.

Етичен кодекс на училищната общност

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат никакви прояви на дискриминация.

Чл. 3. Спазването на етичния кодекс е задължително за всички членове на училищната общност и се следи от Комисия по етика при ПГЛП „Райна Княгиня”, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

Чл. 4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 5. Работещите с деца изпълняват своите функции като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Да притежават определени личностни, морални и социални качества;
2. Да се облягат на своята компетентност, като притежават и отговорно прилагат своето познание и опит;
3. Да не правят професионални компромиси, като работят независимо и носят отговорност за действията си;
4. Да са коректни в отношенията с децата и лоялни спрямо родителите им, без да пренебрегват отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 6. Доверието и взаимното уважение между професионалиста са в основата на взаимоотношенията помежду им. Професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл. 7. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност, да подпомага професионалното израстване на колегите си и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 8. Работещите с деца си сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ II A: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Етичен кодекс на училищната общност

Чл. 9. Работещите с деца изпълняват своите функции като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
2. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
3. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал;
4. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;
5. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;
6. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;
7. Да разбират и уважават уникалността на всяко дете;
8. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;
9. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира физическото, емоционалното и социалното развитие на детето;
10. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
11. Да работят в най-добрия интерес на детето;
12. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;
13. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие;
14. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, статуса, поведението или убежденията на родителите;
15. При съмнения за малтретиране да уведомяват органите за закрила на детето;
16. Когато друго лице изкаже съмнения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето;
17. Когато разберат за действия или ситуации, заплашващи здравето и сигурността на детето да информират органите по закрила на детето;
18. Да опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод изпълнение на моралните си и служебни ангажименти.

II Б: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 10. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 11. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, които се гарантират от благоприятния климат на сигурност в училище. Ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ

III А: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 12. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 13. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 14. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Етичен кодекс на училищната общност

Чл. 15. Членовете на училищната общност не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 16. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 17. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 18. Разкриване на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството, като това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 19. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта.

III Б: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 20. Родителите помагат според възможностите си да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл. 21. Основните задължения на родителя /настойника/ са:

1. Да полага постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
2. Да следи и насърчава неговите успехи;
3. Да го съветва и да осигурява всички възможности за неговото творческо развитие;
4. Да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
5. Да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 22 Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 23. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него.

Чл. 24. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 25. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 26. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 27. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 28. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 29. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ПГЛП „Райна Княгиня” и правата на детето.

Чл. 30. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл. 31. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 32. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат решени от самите тях, те търсят съдействието на прекия си ръководител.

ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 33. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Етичен кодекс на училищната общност

Чл. 34. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 35. Да се съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 36. Да се работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 37. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 38. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание на своя труд.

Чл. 39. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на висшестоящите органи.

Чл. 40. Служителят не е длъжен да изпълни нареждания, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от който е получил нареждането.

Чл. 41. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГЛП „Райна Княгиня“.

Чл. 42. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 43. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 44. Служителят, в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 45. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Да използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 46. (1) При изпълнение на служебните си задължения и обществения си живот, служителите следват поведение, което не уронва престижа на ПГЛП „Райна Княгиня“.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 47. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ПГЛП „Райна Княгиня“.

Етичен кодекс на училищната общност

Чл. 48. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 49. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска или приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 50. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 51. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт, той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникване на конфликта.

РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 52. (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнение на взетите решения.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземане на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 53. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл. 54. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 55. (1) На основание чл.265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в ПГЛП „Райна Княгиня” се създава обществен съвет, който подпомага

Етичен кодекс на училищната общност

развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане, Педагогическия съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 56. (1) За спазването на етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ПГЛП „Райна Княгиня” се създава комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Членовете на комисията по етика трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат предложени за преизбиране за още две години. Следващият избор е след двугодишен интервал.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 57. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на този кодекс.

(2) Комисията по етика приема правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет (*Приложение № 1*).

Чл. 58. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в комисията по етика.

Чл. 59. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно е едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 60. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет.

Чл. 61. (1) Комисията по етика в ПГЛП „Райна Княгиня” е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от следните души:

1. Петя Кирова – заместник - директор по учебно производствената дейност

2. Учители:

2.1. Лидия Педалова – старши учител

2.2. Станимира Маркова – старши учител

2.3. Живка Янева – старши учител

2.4. Галя Божинова Атанасова – старши учител

4. Христина Тенчева – заместник - директор АСД

5. Диана Гюргакова – домакин

(3) На първото си заседание, комисията избира председател и протоколист.

РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 62. (1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците на ПГЛП „Райна Княгиня” да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) Да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) Да допринася за издигането авторитета на ПГЛП „Райна Княгиня”;

(4) Да създаде система за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на членовете на училищната общност;

(6) Да подпомага българския учител за прилагане на етичните норми и правила.

РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ

Етичен кодекс на училищната общност

Чл. 63. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителят за спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно на останалите членове.

Чл. 64. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя и даване на публичност на случая;
2. Информирание на общественния съвет
3. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 65 .Контролът за спазване на нормите на настоящия кодекс се осъществява от комисията по етика.

Чл. 66. При неспазване нормите на поведение в този кодекс, служителите носят дисциплинарна отговорност по КТ и правилника за дейността на училището.

Чл. 67. При първоначално встъпване в длъжност, прекият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:
 - неспазване на действащото законодателство;
 - неспазване на вътрешноучилищните документи;
 - действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
 - грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
 - прояви на накърняване на авторитета на други учители и педагогически специалисти и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
 - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.
2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:
 - вътрешно докладване – от училището ;
 - външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.
4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.
5. Комисията е в състав от представители на:
 - ръководството: Петя Кирова – зам.-директор по УПД;
 - педагогическия персонал: Лидия Педалова; Станимира Маркова; Живка Янева; Галя Атанасова
 - непедagogическия персонал: Христина Тенчева – ЗДАСД и Диана Гюргакова – домакин.
6. Комисията се председателства от Петя Кирова – зам.-директор по УПД.
7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

Етичен кодекс на училищната общност

12. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.
15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Запознат с Етичния кодекс:

.....

/три имена/

.....

/подпис/

Дата: г.