



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ
„РАЙНА КНЯГИНЯ”
гр.Хасково, ул. ”Добруджа” №79, тел./факс 62 24 72, e-mail: pglp@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Траяна Николова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В

ПГ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ „РАЙНА КНЯГИНЯ“

ГР. ХАСКОВО

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план за квалификацияционната дейност е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 17 / 14.09.2022 г.) и е утвърден със заповед № 39 / 15.09.2022 г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2021/2022 г.

В ПГ по лека промишленост „Райна Княгиня“ работят 23 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1		20	4

Носители на ПКС са 18 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1 Доктор	2		5	10

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на вътрешно ниво. Проведени са и обучения на извънинституционално ниво в следните тематични направления:

Тема на квалификационната форма	Обучителна организация	Дата на провеждане	Обучител	Брой педагогически специалисти
Развитие на компютърни и дигитални компетенции	ОРАК Пловдив	12. 11. 2021- 14. 11 . 2021	Красимир Стоянов	23

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване. Някои вътрешноучилищни квалификационни дейности и запланиваните открити уроци не бяха осъществени, поради наложеното

извънредно положение и наложената форма на обучение в електронна среда, заради Ковид 19.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- повишаване на дигиталната компетентност на преподаване на учителите, поради наложеното ОРЕС в страната.
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището,
- повишаване на дигиталната компетентност на учениците по време на дистанционното обучение.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на

личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноучилищна квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
IX	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	Работна среща	Всички педагогически специалисти	Директор	Директор
X	Тема по трудовоправни отношения	Семинар	Всички педагогически специалисти	Директор Зам. директори	Директор Зам. директори
XI	Математика и мода	Открит урок по математика, информационни технологии и професионална подготовка	Всички педагогически специалисти	Учители Инженери	Михайлова Борисова Вълчева
XII	Подготовка и организация на обучението по БДП и БАК	Дискусионна среща	Всички педагогически специалисти	Учители	Кисьова Янева Дерман
I	Механизъм за противодействие на училищния тормоз	Дискусия	Всички педагогически специалисти	Педагогически и съветник Учители Медиатор	Младенова Чанев Тодорова
I	Да посрещнем гостите от Индия	Интерактивен урок по география и професионална подготовка	Всички педагогически специалисти	Учители по проф. подготовка	Кисьова Учители по практика
II	Една червена рокля 25 години по-късно	Комбиниран интерактивен урок	всички педагогически специалисти	Учители инженери, УП, БЕЛ	Петкова Илиева, Делчева Георгиева

III	Развиване на комуникативните компетентности по английски език с междупредметни връзки по професията	Открит урок Споделяне на добри практики	Всички педагогически специалисти	Учители по английски език и по проф. подготовка	Вълкова. Полихронова
IV	Съвременни интерпретации на фризьорството през вековете	Интегриран урок по история и фризьорство	Всички педагогически специалисти	Учители по фризьорство и история	Маркова Виденев
IV	Естетика, естетическа преценка и естетически вкус	Интегриран урок по философия и проф. подготовка	Всички педагогически специалисти	Учители по философия и проф. подготовка	Николова Дерман Добрева
IV	Създаване на цялостна визия по теми: Свободно време, Офис, Униформа	Комбиниран интегриран урок	Всички педагогически специалисти	Учители проф. подготовка, УП, БЕЛ	Петкова Делчева Илиева, Георгиева
V	Да изработим и представим роклите на Елисавета	Интегриран урок по БЕЛ и предметите от проф. подготовка	Всички педагогически специалисти	Учители БЕЛ, УП, проф. подготовка	Вълчев, Щилянова, Георгиева Дерман Делчева
VI	Да облечем героите от литературата	Интерактивен урок по БЕЛ и предметите от проф. подготовка	Всички педагогически специалисти	Учители по проф. подготовка	Учители по БЕЛ Учители по професионална подготовка

6. Наставничество

В изготвената програма за наставничество са описани общите положения, задълженията на учителя наставник и на новоназначения учител, както и темите и дейностите за наставничество.

Очаквани резултати:

6.1. Подобряване на професионалната компетентност на младия или новопостъпил учител на новото му работно място.

6.2. Развитие у младите специалисти на необходимите умения и способности за провеждане на преподавателска дейност, отговаряща на изискванията на ДООИ.

6.3. Всеобхватно развитие на притежаваните от учителя специализирани познания в предметната област и методика на преподаване.

6.4. Професионална адаптация.

Извънучилищна квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Как да създаваме интегрирани уроци	обучение	всички педагогически специалисти	Образователна платформа „Уча се“	Директор
втори учебен срок	Проекто-базиран подход	обучение	всички педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор

7. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от директор, зам.директори, учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от Директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам. директорите и учителите, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

8. Портфолио на реализирана вътрешна квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
 - **Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 г., в която се описва:**
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма
- Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

При наложено обучение в електронна среда, квалификационните форми ще бъдат провеждани дистанционно.